**SDGsナレッジラボ　ご依頼内容事前確認シート**

SDGsナレッジラボへのイベント・出張講座等のご依頼、ありがとうございます。

下記を記入の上、FAXまたはE-mailにてお送りください。※印はすべて記入頂きますよう、お願いいたします。送付先：info@knowledgelab.jp

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ご依頼者様情報 | ※所属名 |  |
| ※担当者氏名 |  | 役職など |  |
| ※電話番号 |  | FAX番号 |  |
| ※E-mail |  |
| 実施情報 | ※希望概要 | 該当のものに☑をお願いします。□講演　　□見学　　□体験　□その他（　　　　　　　　　） |
| ※テーマ |  |
| ※対象 | 該当のものに☑をお願いします。□小学生　　□中学生　　□高校生　　□その他（　　　　　　　　　）人数　　＿＿＿＿＿＿名 |
| ※実施の目的 |  |
| ※実施日または希望日 |  大まかな時期でも構いませんので、ご記入ください。第1希望：　　　年　　月　　日（　　）　 <　　　：　　〜　　　：　　　>第2希望：　　　年　　月　　日（　　）　 <　　　：　　〜　　　：　　　>第3希望：　　　年　　月　　日（　　）　 <　　　：　　〜　　　：　　　>　　　　　　　　　　 |
| ※実施場所 | (例：宿泊先ホテル、訪問先) ＿＿＿＿＿＿県＿＿＿＿＿＿市 　□ホテル　　□貸し会議室　　□教育機関　　□その他（　　　　　　　　　）　 |
| ※設備の有無 | 派遣先の設備であるものに☑をお願いします。□パソコン　□プロジェクター　□スクリーン　□マイク□電源　□延長コード |
| 謝礼等について | 謝礼 | □有　　＿＿＿＿＿＿＿円　□無交通費　　□別途支給　　□謝礼に含む |
| その他 | 補足事項など |  |